

## مواصفات كتابة الرسائل الجامعية

أولاً: الإطار العام:

1. يكون الحد الأعلى لعدد صفحات الرسالة/الأطروحة (250) مئتين وخمسين صفحة (باستثناء الملاحق) على أن يتلافى الطالب الإسهاب والحشو والتكرار ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية، وتطبع باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق A4 أبيض.
2. تكتب الرسالة بلغة سليمة سواء أكانت بالعربية أم بالإنجليزية، وفي أقسام اللغات تكتب حسب التخصص. وتسلم إلى لجنة المناقشة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية، وكذلك تسلم النسخة النهائية من الرسالة إلى كلية الدراسات العليا خالية من الأخطاء أو الشطب ليتم تسليمها حسب الأصول إلى مكتبة الجامعة الأردنية.
3. يجب أن تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام أو الاختصارات أو الرموز كتابة.
4. تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت منظمة الأغذية والزراعة الدولية Food and Agriculture Organization فيكتب اختصارها كالتالي: (FAO)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين، على أن يوضع في مقدمة الرسالة قائمة بالمختصرات الواردة فيها.
5. تبدأ عناوين فصول الرسالة في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها. ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.
6. يستخدم حجم الحرف 14 للمتن و16 للعناوين الرئيسية عند الكتابة باللغة العربية، كما يجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول. وعند الكتابة باللغة الإنجليزية يكون حجم الحرف 12 للمتن و14 للعناوين الرئيسية؛ ويكون حجم الحرف 12 أو أقل لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة.
7. يكون شكل الحرف (Font) باللغة الإنجليزية Times New Romans، وبالعربية يستخدم Simplified Arabic.
8. تكون المسافة بين السطور عند الكتابة باللغة الإنجليزية بمقدار مسافتين، أما عند الكتابة بالعربية فتكون مسافة واحده.
9. تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافتين، وكذلك تكون المسافة بين المرجع والذي يليه مسافتان.



10. تكون مسافة الهامش من جهة التجليد 3.5 سم، أما بقية الهوامش فتكون 2.5 سم.
11. يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواه.
12. ترقم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل الرسالة، ويجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة، ولا يجوز وضعها في نهاية الرسالة.
13. يكتب عنوان الرسالة وعناوين الفصول بخط غامق.

#### ثانياً: ترقيم الصفحات:

تستخدم الأرقام الرومانية لترقيم الصفحات التمهيدية عند الكتابة باللغة الإنجليزية (مثل i, ii, iii .....)، وتستخدم الحروف العربية الأبجدية (مثل أ، ب، ج، د،....) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، ويبدأ الترقيم باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويوضع الرقم أو الرمز في وسط أعلى الصفحة، ولا يظهر الرقم على صفحة العنوان و صفحة التوقيع. وفي حالة الجداول أو الأشكال المطبوعة بشكل مستعرض (Landscape) يوضع الرقم في أعلى الجدول أو الشكل، وعند تصغير الصفحة لا يجوز أن يشمل التصغير حجم رقم الصفحة ويفضل أن يكون الجدول على صفحة واحدة.

#### ثالثاً: الحواشي:

تفصل هذه الملاحظات عن المتن بخط طوله 3.5 سم، ويقع الخط أسفل المتن بمقدار مسافتين في يمين الصفحة، وتبدأ كتابة الملاحظة على بعد مسافتين من الخط.



محتويات الرسالة: تتكون الرسالة مما يلي:

أولاً: الصفحات التمهيدية:

تكتب عناوين الصفحات التمهيدية بحروف كبيرة وتشمل:

أ. صفحة التفويض، وعليها نموذج التفويض المبين أدناه (نموذج رقم (1)):

نموذج رقم (1)

نموذج التفويض

الجامعة الأردنية

نموذج التفويض

أنا .....، أفوض الجامعة الأردنية بتزويد نسخ من رسالتي/أطروحتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم حسب التعليمات النافذة في الجامعة.

التوقيع:

التاريخ:

The University of Jordan

### Authorization Form

I ....., authorize the University of Jordan to supply copies of my Thesis/ Dissertation to libraries or establishments or individuals on request, according to the University of Jordan regulations.

Signature:

Date:



ب. صفحة العنوان وتحتوي على:

1. عنوان الرسالة كما أقرت من كلية الدراسات العليا.

Title of Thesis or Dissertation as Approved by School of Graduate Studies

2. اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).

The name of student (as registered in the University)

3. اسم المشرف (والمشرف المشارك إن وجد).

The name of Supervisor and (Co-Supervisor if applicable)

ثم العبارة الآتية:

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في .....

أو

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في .....

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree in .....

or

This Dissertation was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Doctor of Philosophy Degree in .....

School of Graduate Studies

كلية الدراسات العليا

The University of Jordan

الجامعة الأردنية

Month and Year

(إجازة الرسالة/الأطروحة) الشهر والسنة

ملاحظة: لمزيد من التوضيح انظر النماذج من (2) الى (23) مع مراعاة أن جميع الأطر حول النماذج للتوضيح فقط.



نموذج رقم (2)

صفحة عنوان الرسالة

**GENERALIZED LOGISTIC DISTRIBUTION: ESTIMATION  
AND COMPARATIVE STUDY**

By  
**Muna Reda Alkasasbeh**

Supervisor  
**Dr. Mohammad Z. Raqab, Prof.**

**This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Master's Degree of Science in Mathematics**

**School of Graduate Studies  
The University of Jordan**

**May, 2007**



نموذج رقم (3)  
صفحة عنوان الرسالة

اتجاهات أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة الأردنية نحو ممارسة أبنائهم  
للنشاط الرياضي التنافسي

إعداد  
مي جاسر أبو خلف

المشرف  
الأستاذ الدكتور حازم نوري النهار

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في  
التربية الرياضية

كلية الدراسات العليا  
الجامعة الأردنية

أيار، 2007



في حالة وجود مشرف مشارك تكتب باللغة الإنجليزية هكذا:

نموذج رقم (4)

صفحة عنوان الرسالة

**NON-LINEAR SELSMIC RESPONSE OF BASE-ISOLATED  
FRAME STRUCTURES USING RUBBER BEARINGS**

By

**Iyad Munther S. Amareen**

Supervisor

**Dr. Abdelqader S. Najmi, Prof.**

Co-Supervisor

**Dr. Anis S. Shatnawi**

**This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Master's Degree of Science in Civil Engineering**

**School of Graduate Studies  
The University of Jordan**

**August, 2007**



وفي حالة وجود مشرف مشارك تكتب باللغة العربية هكذا:

نموذج رقم (5)

صفحة عنوان الرسالة

إيذاء الذات وعلاقته باضطراب الشخصية الحدية والاكتئاب لدى عينة من نزلاء  
مراكز الإصلاح والتأهيل

إعداد

يوسف محمد يوسف "مصطفى مسلم"

المشرف

الأستاذ الدكتور خليل إبراهيم البياتي

المشرف المشارك

الدكتور تيسير إلياس أحمد

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في

علم النفس

كلية الدراسات العليا

الجامعة الأردنية

آب، 2007





نموذج رقم (6)  
صفحة عنوان الأطروحة

**CONFINEMENT OF CONCRETE FILLED-STEEL  
TUBULAR MEMBERS**

**By  
Obada Salah Marei**

**Supervisor  
Dr. Abdelqader Najmi, Prof.**

**This Dissertation was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Doctor of Philosophy Degree in Civil Engineering**

**School of Graduate Studies  
University of Jordan**

**August, 2007**



نموذج رقم (7)

صفحة عنوان الأطروحة

**MODELING AND TESTING OF A FUEL CELL UTILIZING  
LOCAL SAND FOR HYDROGEN STORAGE**

**By  
Jamil Jawdat Jum'a Al Asfar**

**Supervisor  
Dr. Mohammad A. Hamdan, Prof.**

**Co-Supervisor  
Dr. Jehad Yamin**

**This Dissertation was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Doctor of Philosophy Degree in Mechanical Engineering**

**School of Graduate Studies  
University of Jordan**

**May, 2007**



نموذج رقم (8)

صفحة عنوان الأطروحة

التحولات الاقتصادية والاجتماعية لسكان البادية الأردنية: تجربة برنامج بحث  
وتطوير البادية الشمالية الأردنية

إعداد

نجلاء محمد حسين حماد

المشرف

الأستاذ الدكتور موسى عبودة سمحة

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في  
الجغرافيا

كلية الدراسات العليا

الجامعة الأردنية

آب، 2007



نموذج رقم (9)

صفحة عنوان الأطروحة

التناص السيميائي: القصة القصيرة الفلسطينية نموذجاً

إعداد

خولة محمد عبد المجيد الوادي

المشرف

الأستاذ الدكتور صلاح محمد جرار

المشرف المشارك

الأستاذ الدكتور خالد عبدالعزيز الكركي

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في

اللغة العربية وآدابها

كلية الدراسات العليا

الجامعة الأردنية

آب، 2007



ج. صفحة أسماء أعضاء لجنة المناقشة ويكتب فيها ما يلي:  
1. في حالة الكتابة باللغة الانجليزية (نموذج رقم (10)):

نموذج رقم (10)

صفحة لجنة المناقشة

### COMMITTEE DECISION

**This Thesis/Dissertation (The Relationship between Socioeconomic Status and Disruptive Behaviors in Early Elementary School Children in Greater Amman Municipality ) Was Successfully Defended and Approved on 19/02/2007.**

#### Examination Committee

#### Signature

Dr. Arwa Adib A'amiry, (Supervisor)  
Assoc. Prof. of Clinical Psychology

-----

Dr. Faris Hilmi Jaber. (Member)  
Assoc. Prof. of Organizational & Social Psychology

-----

Dr. Helmi Khader Sari (Member)  
Assist. Prof. of Sociology & Psychology

-----

Dr. Muwaffak Al-Hamadani (Member)  
Prof. of Social Psychology & Personality  
(Amman Arab University for Graduate Studies)

-----



2. في حالة الكتابة باللغة العربية (نموذج رقم (11)):

نموذج رقم (11)

قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة/الأطروحة (التحولات الاقتصادية والاجتماعية لسكان البادية الأردنية: تجربة برنامج بحث وتطوير البادية الشمالية الأردنية) وأجيزت بتاريخ 2007/8/2.

التوقيع

أعضاء لجنة المناقشة

.....

الدكتور موسى عبودة سمحة، مشرفاً  
أستاذ - علم السكان

.....

الدكتور عبدالفتاح لطفي عبدالله، عضواً  
أستاذ مشارك - جغرافية موارد

.....

الدكتور أحمد علي الخشمان، عضواً  
أستاذ مشارك - جغرافية النقل

.....

الدكتور محمد أحمد العربي، عضواً  
أستاذ مشارك - السكان والتنمية

.....

الدكتور صلاح سلامة الكساسبة، عضواً  
أستاذ - جغرافية التنمية (جامعة مؤتة)



## DEDICATION

د. صفحة الإهداء (إن وجدت)

يراعى في نص الإهداء البساطة والاختصار ويوضع الإهداء على صفحة مستقلة.

## ACKNOWLEDGEMENT

هـ. صفحة الشكر

يقتصر الشكر على المشرف والمشرف المشارك ولجنة المناقشة وبعض الأشخاص الذين سهلوا مهمة الباحث.

## TABLE OF CONTENTS

و. فهرس المحتويات: (الرسالة/الأطروحة)

1. في حالة الكتابة باللغة العربية (نموذج رقم (12)).

نموذج رقم (12)

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
ب	قرار لجنة المناقشة
ج	الإهداء (إن وجد)
د	شكر وتقدير
هـ	فهرس المحتويات
و	قائمة الجداول
ز	قائمة الأشكال والصور
ح	قائمة الملاحق
ط	الملخص بلغة الرسالة
01	المقدمة
10	الفصل الأول
30	الفصل الثاني
32	الفصل الثالث
52	الفصل الرابع
54	الفصل الخامس
94	الاستنتاجات والتوصيات
100	المراجع
110	الملاحق
121	الملخص باللغة الأخرى



2. في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية (نموذج رقم (13)).

نموذج رقم (13)

### Table of Contents

Subject	Page
Committee Decision .....	ii
Dedication (if available) .....	iii
Acknowledgement .....	iv
List of Contents.....	v
List of Tables .....	vi
List of Figures and Plates.....	vii
List of Abbreviations .....	viii
List of Appendices .....	ix
Abstract (in the language of the thesis).....	x
Introduction .....	1
Chapter 1.....	10
Chapter 2.....	30
Chapter 3.....	32
Chapter 4.....	52
Chapter 5.....	54
Conclusions and Recommendations.....	94
References.....	100
Appendices .....	110
Abstract (in the second language).....	121





## LIST OF TABLES

## ز. قائمة الجداول

نموذج رقم (14)  
صفحة قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	الرقم
58	الترب السائدة في منطقة الدراسة وعلى مستوى المجموعات العظمى	1
60	معادلة درجة الحرارة الشهرية في منطقة الدراسة	2
64	معدلات الأمطار السنوية في منطقة الدراسة	3
66	المتوسطات الشهرية للأمطار في منطقة الدراسة	4

## نموذج رقم (15)

## LIST OF TABLES

NUMBER	TABLE CAPTION	PAGE
1	A Snapshot of Processed UJ Log File.	27
2	A Snapshot of Path and its Frequency.	27
3	A Snapshot of Path Statistics.	28
4	A Snapshot of Modified Path Statistics.	31



## LIST OF FIGURES

## ح. قائمة الأشكال

نموذج رقم (16)  
صفحة قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
3	موقع منطقة الدراسة في الأردن	1
17	مراحل دورة التعرية في المناطق الجافة	2
18	تطور الأشكال الأرضية في المناطق الجافة	3
32	الوحدات الصخرية في منقطة الدراسة	4

## نموذج رقم (17)

## LIST OF FIGURES

NUMBER	FIGURE CAPTION	PAGE
1	The Process of KDD.	12
2	Web Usage Mining Process.	14
3	SEWep Functional Architecture.	18
4	The Sample of Log File.	23



## LIST OF ABBREVIATIONS OR SYMBOLS

## ط. قائمة الاختصارات أو الرموز

## ABSTRACT

ي. الملخص (نموذج رقم (18)، (19)).

تبدأ صفحة الملخص بعنوان الأطروحة أو الرسالة، ثم اسم الباحث يليه اسم المشرف والمشرف المشارك إن وجد، ثم كلمة ملخص (ABSTRACT) وتكون جميعاً في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد، ولا يزيد عدد كلماته عن (250) كلمة. ويشتمل الملخص على أهداف الدراسة، وتحديد منهجية الدراسة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسية. ولا يشتمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول. ويراعى أن تشتمل الرسالة/الأطروحة على:

- ملخص باللغة التي كتبت بها.
- ملخص باللغة العربية إذا كتبت بغير العربية.
- ملخص بالإنجليزية إذا كتبت بالعربية.



نموذج رقم (18)

صفحة الملخص

**EVALUATION OF SOME CHEMICAL AND SENSORY PROPERTIES  
OF DIFFERENT BURGER FORMATION**

By

**Khalled M. Al-Mrazeeq**

Supervisor

**Dr. Khalid M. Al-Ismail**

Co- Supervisor

**Dr. Basem M. Al-Abdullah, Prof.****ABSTRACT**

Five burger formulations were prepared to study the effect of the replacement of beef and chicken fat with olive oil or mixing of meat chicken with beef on some of their chemical and sensory properties during storage and grilling at 75°C for 20 minutes. The five burger formulations were: beef, chicken, mixed beef and chicken (50:50), beef with olive oil and chicken with olive oil.

The effect of formulation, frozen storage and grilling of the five treatments on some chemical and sensory properties was evaluated by determining cooking loss, thiobarbituric acid reactive substances (TBARS), fatty acid profile, cholesterol, 7-ketocholesterol and sensory effects.

Cooking loss after formulation was between 43-51%, where chicken with olive oil showed the lowest loss and the mixed treatment showed the highest loss.

TBARS of raw samples increased after one month of storage, and then declined at the end of storage. Grilling had varying effect on TBARS, since they increased in both chicken treatments, and decreased for the corresponding beef samples. No clear effect of grilling on mixed sample was observed.

Mixing of chicken with beef or replacement of fat with olive oil increased their unsaturated/saturated ratio. MUFA and PUFA decreased gradually during storage, but they increased after grilling.

Meat mixing decreased cholesterol content in chicken (15%). Addition of olive oil decreased cholesterol contents in chicken and beef treatments by 53% and 58%, respectively. Storage and grilling didn't affect cholesterol oxidation measured by 7-ketocholesterol in all treatments.



نموذج رقم (19)

صفحة الملخص

## تاريخ القضاء في الأردن (1921م - 1989م)

إعداد

إيمان عزبي عارف فريحات

المشرف

الأستاذ الدكتور علي محافظة

ملخص

تتناول الدراسة تاريخ وتطور القضاء في الأردن منذ تأسيس إمارة شرقي الأردن عام 1921م مروراً باستقلال المملكة عام 1946م وحتى عام 1989م. حيث ورث الأردن نظاماً قضائياً عثمانياً، ومحاكم شرعية لها تاريخها الطويل السابق للعهد العثماني، فمنذ تأسيس الإمارة تم تطبيق القوانين العثمانية المعمول بها قبل عام 1914م، ومعظم القوانين المطبقة في الوقت الحالي أصلها قوانين عثمانية عدل بعضها بفترة ليست بعيدة، فالقانون المدني الصادر عام 1976م المستقاة معظم أحكامه من مجلة الأحكام العدلية الذي أورد نصاً من ضمن مواده يتضمن تطبيق أحكام مجلة الأحكام العدلية فيما لا يخالف أحكامه، وكذلك قانون أصول المحاكمات الجزائية وقانون أصول المحاكمات الشرعية، وقانون التجارة وقانون أصول المحاكمات الحقوقية وغيرها، ناهيك عن بقاء سريان بعض القوانين العثمانية، مثل قانون المرافحة العثماني، علماً بأن التطور القضائي يعتبر دليلاً واضحاً على مظاهر التطور السياسي، والاقتصادي، والاجتماعي الذي شهده الأردن منذ تأسيسه، وحتى الوقت الحاضر.

وقد خلصت الدراسة إلى عدد من النتائج والتوصيات تمثلت في أن الأردن بدأ بنظام قضائي مزدوج يخضع لقوانين شرعية ووضعية، ولم يسع المشرع إلى تغيير هذه الازدواجية بل أضاف إليها مجموعة من المحاكم الخاصة ما يستدعي وجهة نظر الباحث توحيد القضاء في الأردن بأن يصبح قضاءً شرعياً يحكم بكل المنازعات، أو توحيد جهات القضاء في الأردن في وجهة قضائية واحدة.

**ثانياً: المتن:**

يبدأ المتن بالمقدمة وينتهي بالاستنتاجات أو التوصيات، وتختلف عناوين المتن باختلاف موضوع الرسالة/الأطروحة ومنهجيتها، ويتم ترتيبها على النحو التالي:  
المقدمة، الأبواب، الفصول، الاستنتاجات، التوصيات ثم المصادر والمراجع، والملاحق، والفهارس (الكشافات).

**المقدمة:**

تهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة بما يتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة دون الرجوع لمصادر أخرى. كما تتضمن مسوغات إجراء الدراسة وأهميتها وتختتم بأهداف الدراسة والتي تدرج على شكل نقاط متسلسلة، ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن ولا تزيد عن بضع صفحات.

**الدراسات السابقة:**

تهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع الرسالة/الأطروحة في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب مراجعة الأدبيات على صورة من الأفكار العلمية المتسلسلة بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، لا أن تكون على صورة عرض منفصل لما نشره الباحثون الواحد تلو الآخر. وتبدأ الكتابة عادة بعمومية، ثم تدرج نحو خصوصية المشكلة، ويكون ذلك على هيئة عناوين رئيسة تدرج تحتها عناوين فرعية، ويتم التركيز على الأبحاث المنشورة في المجالات المحكمة بالرجوع إلى المقالات الأصلية المنشورة، وعدم تضمين مقالات لم يطلع الكاتب عليها، والتقليل ما أمكن من الاستشهاد بالدراسات والأبحاث غير المحكمة أو التقارير، وورش العمل، والمعلومات الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) من الدراسات والأبحاث غير المحكمة والمجلات، فهي ليست مقبولة كمراجع علمية، وبالتالي يجب تلافي الاقتباس منها، ويراعى ترتيب الدراسات السابقة من الأقدم فالأحدث.

**المنهجية وطرائق البحث:**

يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرائق والتقنيات والأدوات المستخدمة في الدراسة بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها واستخدامها في دراسته والحصول على نتائج مشابهة. ويجب الإشارة بوضوح إلى كافة المواد المستخدمة في الدراسة شاملاً الاسم والرقم إن وجد والشركة الصانعة أو المنتجة لها ودولة المنشأ وطريقة تحضيرها إذا تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً وكذلك الطرق المستخدمة؛ بما فيها التجارب المخبرية شاملاً اسم الطريقة ومن اخترعها وسنة وتاريخ



الاختراع. وطريقة اختيار العينات من حيث تحديد حجم العينة وجمع البيانات وتحليلها وتخزينها. وفي حال الاستبانات أو الاختبارات يذكر اسم مصممها ويوضع نموذج لها في باب الملاحق.

### النتائج:

يعرض الطالب النتائج التي توصل إليها بوضوح مع استخدام الأشكال والصور أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر دون أن يناقشها. ويراعي التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد.

### المناقشة:

يناقش الطالب نتائج الدراسة ويقدم تفسيراً لها في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع موضعاً خصوصية ما توصل إليه.

### الاستنتاجات والتوصيات:

يورد الطالب استنتاجاته وتوصياته بناء على ما توصل إليه من نتائج في نقاط متصلة.

### الجدول:

يراعي عند إعداد الجدول ما يلي:

1. يكون عنوان الجدول مختصراً وشاملاً ويوضع فوق الجدول، وتتنطبق عليه ميزات عنوان الرسالة/الأطروحة المذكورة سابقاً، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الجدول كالتالي:

### الجدول 3. توزيع السكان في الأردن حسب المحافظات 2004.

2. الجدول وحدة متكاملة بذاته، ولا يحتاج إلى قراءة ما في المتن لفهمه، ولذا، يراعى أن يكون منظماً تنظيمياً سهلاً، وأن يحوي جميع المعلومات اللازمة لفهمه، وإذا كان هناك أية اختصارات أو معلومات يحتاج لها القارئ لفهم الجدول فتورد في ملاحظة تحتية.
3. حدود الجدول هي حدود الحد المسموح به للطباعة في الصفحة الواحدة.
4. يوضع الجدول مباشرة بعد الصفحة التي يرد فيها ذكره في المتن لأول مرة، وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول في صفحة واحدة فترتب الجداول الواحد تلو الآخر بعد تلك الصفحة.
5. يجب أن تكون هناك إشارة لكل جدول تم إدراجه في الرسالة قبل عرضه.



وفيما يلي مثال على ذلك (نموذج رقم (20)، (21)):

نموذج رقم (20)

صفحة الجداول

Year	Governorate								Total
	Amman + Madaba	Zarqa	Mafraq	Irbid +Jerash+Ajlun	Belqa	Karak	Tafilah	Ma'an+Aqaba	
<b>1985</b>	52.6	9.4	-	16.1	2.6	4.4	-	8.0	<b>93.0</b>
<b>1986</b>	59.4	11.9	14.0	23.2	8.2	3.9	1.7	12.4	<b>134.6</b>
<b>1987</b>	68.2	12.6	11.6	27.8	9.1	4.8	1.8	14.5	<b>150.5</b>
<b>1988</b>	74.6	14.7	13.4	30.0	10.3	5.0	2.0	14.7	<b>164.8</b>
<b>1989</b>	73.1	17.1	13.3	30.2	13.1	5.7	2.3	15.5	<b>170.2</b>
<b>1990</b>	75.2	21.8	15.1	30.1	12.5	5.9	2.2	15.9	<b>178.6</b>
<b>1991</b>	74.8	22.2	13.7	30.3	13.1	6.3	2.3	15.8	<b>178.6</b>
<b>1992</b>	98.3	22.7	14.2	31.5	15.5	7.0	2.4	16.5	<b>208.2</b>
<b>1994</b>	93.7	27.7	13.6	35.3	20.4	7.2	2.2	19.8	<b>219.9</b>
<b>1995</b>	106.5	32.8	16.5	39.4	20.4	7.2	2.2	21.2	<b>246.1</b>
<b>1996</b>	102.5	31.6	17.1	39.3	19.2	8.5	2.0	22.1	<b>242.3</b>
<b>1997</b>	100.8	31.5	18.4	37.5	18.9	8.7	2.3	21.8	<b>139.9</b>
<b>1998</b>	97.0	32.4	19.2	39.0	19.1	9.3	2.3	23.2	<b>241.5</b>
<b>1999</b>	96.9	31.8	19.0	36.6	17.9	9.2	2.2	23.6	<b>237.4</b>
<b>2000</b>	96.9	31.8	18.5	37.5	16.2	9.2	2.4	22.7	<b>235.2</b>
<b>2001</b>	99.5	32.7	18.9	37.9	15.2	9.5	2.2	24.5	<b>240.5</b>

Source: .....





## نموذج رقم (21)

## صفحة الجداول

الجدول 1. النسب المئوية للأراضي الجافة في الوطن العربي.

الدولة	صحراوية مجدبة	جافة	شبه جافة	مجدبة وجافة وشبه جافة	رطوبة
المغرب	-	27	53	80	20
الجزائر	50	38	9	97	3
تونس	-	75	14	89	11
ليبيا	75	23	2	100	-
مصر	86	14	-	100	-
السودان	24	34	34	92	8
فلسطين	19	42	10	76	24
الأردن	5	92	3	100	-
لبنان	-	-	-	-	100
العراق	-	16	73	89	11
الكويت	-	80	16	96	4
اليمن	-	100	-	100	-
الجزائر	21	69	10	100	-

المصدر: .....



## Figures, Plates and Maps

## الأشكال والصور والخرائط:

يراعى عند إعداد الأشكال والصور ما يلي:

1. تكون الأرقام وبيانات المحورين السيني والصادي أو أية كلمات مكتوبة على الرسم البياني واضحة وبحجم يمكن قراءته بسهولة.
2. يكون عنوان الرسم أو الصورة مختصراً وشاملاً، ويوضع في أسفل الرسم أو الصورة. وينطبق عليه ميزات عنوان الرسالة/الأطروحة المذكورة أعلاه، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الشكل كالتالي:

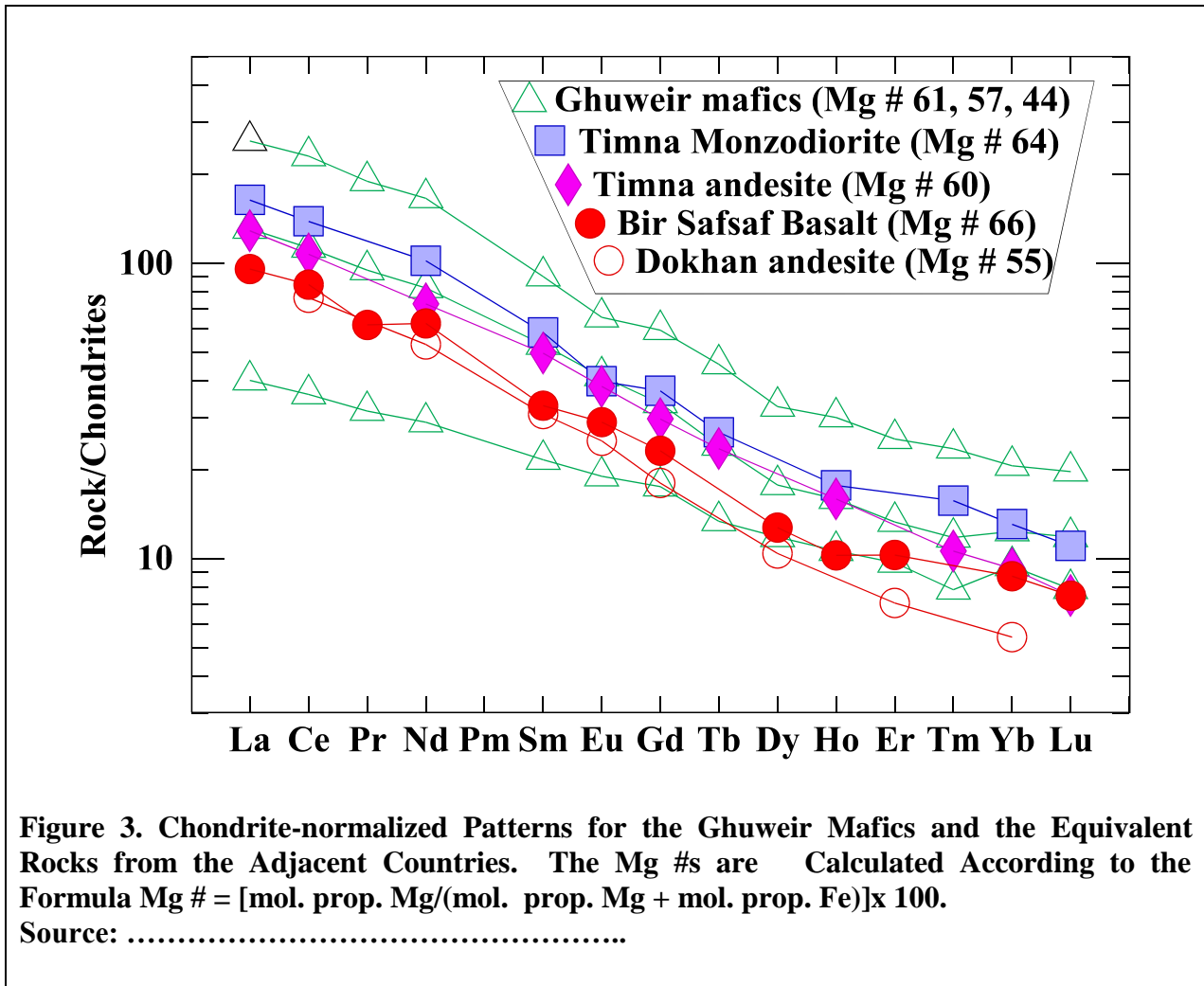
**الشكل 7. المعدل السنوي لدرجات الحرارة في الأردن 1995-2005.**

3. الحدود النهائية لأي رسم بياني أو شكل أو صورة هي حدود الجزء المطبوع من الصفحة فقط ولا تدخل الهوامش ضمن ذلك.
4. يمكن تضمين أكثر من صورة أو جزء من صورة في صفحة واحدة أو نصف صفحة، مع مراعاة مساحة كل منها، وترتيبها بشكل منطقي.
5. يشار إلى الأجزاء المهمة من الصورة التي توضح ما يورد في الملاحظات التي تلي عنوان الشكل بأسماء واضحة أو أحرف على ألا تغطي الأسماء أو الأحرف مكونات ضرورية في الصورة.
6. يمكن أن تتضمن الأشكال صوراً ملونة في الرسالة/الأطروحة.



وفيما يلي مثال على ذلك (نموذج رقم (22)، (23):

نموذج رقم (22)  
صفحة الأشكال



نموذج قم (23)

صفحة الصور



Plate (Photo) 1. A Photo of Qantara Spring Watershed.

Source: .....

## المصادر والمراجع والملاحق

تتضمن كافة المراجع التي استخدمها الباحث في رسالته، من مقالات علمية منشورة وكتب وأطروحات مرتبة هجائياً ومكتوبة حسب الطريقة المعتمدة من قبل الجامعة الأردنية مثلما هو موضح تحت عنوان التوثيق أدناه.

## أولاً: التوثيق

يراعى في نظام التوثيق ما يلي:

1. كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة **Capitalized** بحروف كبيرة.
2. كتابة المراجع التي ورد ذكرها في الرسالة/الأطروحة فقط. ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في متن الرسالة/الأطروحة.
3. عند ورود كلمة دراسة أو دراسات في متن الرسالة/الأطروحة لا بد من ذكر المرجع لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته أن يرجع إليه.
4. تكتب المراجع حسب ترتيب الحروف الهجائية للاسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة"، وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنجليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة ، ثم الاسم الأول والثاني إن وجد ثم توضع فاصلة.
5. تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (and) بالإنجليزية قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.
6. تفصل أسماء المؤلفين بواسطة (و) بالعربية.
7. يلي اسم المؤلف أو المؤلفين سنة النشر بين قوسين ثم تتبعها فاصلة، ثم اسم الكتاب أو عنوان المقالة في الدورية أو عنوان الرسالة/الأطروحة الجامعية (يستكمل التوثيق كما يرد لاحقاً).
8. يكتب عنوان الكتاب أو اسم الدورية أو أي عنوان آخر بخط غامق.



### ثانياً: كتابة المراجع عند ورودها في النص:

1. إذا جاء المرجع أول الجملة وكان منفرداً فيكتب اسم العائلة وسنة النشر بين قوسين هكذا:  
(2001) Henze؛ وفي العربية يكتب: الموسى (2003)، أما إذا جاء في نهاية الجملة فيكتب  
(2001, Henze)، وفي العربية يكتب: (الموسى، 2003).
2. إذا ورد اسم مؤلفين في أول الجملة فيكتب (2005) Herder and Weinreich وفي العربية  
خالد وعباس (2002)، وفي نهاية الجملة (2005) Herder and Weinreich وفي العربية  
يكتب: (خالد وعباس، 2002).
3. أما إذا كان المؤلفون ثلاثة فأكثر فيكون التوثيق في بداية الجملة (2005) Chen et al. وفي  
العربية يكتب الشيخ وآخرون (2001)، وفي نهاية الجملة (2005) Chen et al. وفي العربية  
(الشيخ وآخرون، 2001).
4. إذا تكرر اسم المؤلف في أكثر من عدد أو مجلد وفي السنة نفسها يكتب، كالتالي:  
(Gordon, 2006 a) أو (Gordon, 2006 b) أو (Gordon, 2006 c).  
وفي العربية يكتب (عباس، 2002 أ) أو (عباس، 2002 ب) أو (عباس، 2002 ج).
5. يوثق عمل المؤسسة كالتالي: (وزارة التربية والتعليم، 2002) وبالإنجليزية كالتالي:  
(National Institute of Mental Health, 1999)
6. إذا ورد مرجع ثانوي يكتب هكذا:  
ويؤكد العتوم (المشار إليه في سؤالية، 2004) أن .....  
وبالإنجليزية كالتالي:  
Simpson and Noble (as cited in Sawyer, 1999) found .....

### ثالثاً: الاقتباس:

أي مادة علمية يشعر الباحث أنها على درجة من الأهمية بحيث أن التصرف في وصفها قد يفقدها قيمتها العلمية يجب تقديمها مقتبسة، أي كما هي تماماً في المصدر. وقد يكون الاقتباس فكرة أو مقولة أو بيتاً من الشعر أو وجهة نظر محددة. والاقتباس نوعان:

1. الاقتباس القصير: نص لا يتجاوز 40 كلمة ويوضع داخل إشارات التوصيف  
(Double Quotation) ويذكر الاسم الأخير للباحث وسنة النشر والصفحة.

#### مثال:

"ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية

والتخطيط لها وتقويمها" (محمود، 2001، ص: 123).  
وقال محمود (2001): "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها" (ص: 123).

2. الاقتباس الكبير: عندما يتجاوز النص 40 كلمة، اترك هامشاً إضافياً بمقدار خمسة أحرف من اليمين في اللغة العربية، أو اليسار في اللغة الإنجليزية دون استخدام إشارة التنصيص.  
مثال:

وقد خلص الشريم والسوالمه (2006) الى ما يلي:

.....

إن استخدام أسلوب "أنجوف لتحديد علامة القطع في الاختبارات محكمة المرجع يعطي درجة قطع أعلى من درجة القطع التي يعطيها أسلوب "ندلسكي". ويعزى ذلك لعدة أسباب تتعلق بطبيعة أسلوب "أنجوف" مقارنة مع طبيعة أسلوب "ندلسكي"، وخلفية المحكمين، ومدى إدراكهم الحد الأدنى المقبول للتمكن من الإتيان (ص: 74)

.....

When a page pair of a web site co-occurred in many user access patterns and a long path length then creating a new hyperlink between this pair provides easier access to the user (Nakayama, 2000).

#### ملاحظات عامة حول التوثيق في قائمة المراجع:

1. تبدأ قائمة المراجع في الرسائل في صفحة جديدة.
2. فصل المراجع العربية عن المراجع الإنجليزية في قائمة المراجع.
3. يجب أن تتطابق المراجع في المتن مع تلك التي في قائمة المراجع.
4. يبدأ السطر الثاني والأسطر التي تليه للمراجع بعد خمسة فراغات على بداية السطر الأول.
5. ينبغي أن يشتمل التوثيق على عناصر التوثيق الأساسية بالترتيب التالي:  
المؤلف، سنة النشر بين قوسين، العنوان، مكان النشر: الناشر (ويفصل بين كل منهما والعنصر الذي يليه فاصله باستثناء الناشر ومكان النشر نقطتين).  
- تترك مسافة بين المرجع والذي يليه .



### رابعاً: كتابة المراجع في نهاية الرسالة/الأطروحة:

- أ. تكتب المراجع والمصادر في قائمة واحدة وترتب هجائياً حسب اسم العائلة للمؤلف الأول (أو اسم الشهرة)، ويجب ذكر جميع أسماء المؤلفين المشتركين في البحث ولا يستعمل اختصار **et al.**
- ب. يكون أسلوب التوثيق للمراجع والمصادر المختلفة بأن تدخل المراجع كافة تبعاً مهما اختلفت مصادرها: دوريات، كتب، ... الخ، كما يلي:

### 1. الدوريات **Periodicals**:

اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان المقال، اسم الدورية (ويطبع بخط غامق)، المجلد (العدد بين قوسين)، الصفحات.

مثال:

عاشور، راتب (2000)، توزيع منظومة القيم في كتب اللغة العربية بين عناصر المحتوى لطلبة الصفوف الأربعة الأولى في الأردن بين عامي 1990 و2000: دراسة مقارنة، دراسات، 33 (1)، 221-241.

سمحة، موسى وعودة، سميح (2003)، دور نظم المعلومات الجغرافية في إنشاء خرائط خطوط التساوي الخاصة بالبيانات الكمية في المدن، أبحاث اليرموك/العلوم الإنسانية والاجتماعية، 19 (4ب)، 2397-2417.

أ. عندما يكون المؤلف منفرداً:

Zimmerman, J. (2000), Ethnicity and the history wars in the 1920s, **Journal of American History**, 87(1), 92-111.

ب. عندما يكون مؤلفين:

Scarsi, K. and Noskin, A. (2002), Pharmacist participation in medical rounds reduces medication errors, **American Journal of Health System Pharmacy**, 59(21), 2089-2092.

ج. عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:

Abu Ruz, S., Bulatova, N. and Yousef, M. (2006), Validation of a comprehensive classification tool for related problems. **Pharmacy World and Science**, 28, 222-232.

### 2. الكتب **Books**:

اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، الطبعة، مكان النشر: الناشر.

مثال:

أ. عندما يكون المؤلف منفرداً:





الموسى، نهاد (2003)، **الثنائيات في قضايا اللغة العربية: من عصر النهضة إلى عصر العولمة**، (ط1)، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

ب. مثال عندما يكونان مؤلفين:

الشياب، محمد والعلونة، علي (2007)، **تقييم أداء الأسهم في الشركات المدرجة**، (ط3)، القاهرة: مكتبة الإنجلو المصرية.

Levstik, S. and Keith C. (2005), **Doing History: Investigating with Children in Elementary and Middle Schools**, (1<sup>st</sup> ed.), New York: Routledge.

ج. عندما يكونون ثلاثة فأكثر من المؤلفين:

عبيدات، محمد والضمور، هاني وحداد، شفيق (2006)، **إدارة المبيعات والبيع الشخصي**، (ط3)، عمان: دار وائل للنشر.

### 3. عندما يكون المرجع فصلاً في كتاب محرر **Chapter in an Edited Book**:

مؤلف الفصل (السنة)، عنوان الفصل، في: (اسم المحرر أو المحررين)، عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، الطبعة، مكان النشر: الناشر.

مثال:

العتوم، عدنان (2004)، **الذاكرة**، في: محمد الريموي (محرر)، **علم النفس العام** (ص 124-165)، عمان: دار المسيرة.

Grant, B. (2008), Medical nutrition therapy for cancer, In: Mahan, L. and Escott-Stump (eds.), **Krause' Food and Nutrition Therapy, 12<sup>th</sup> eds.**, pp. 959-990, ST. Louis: Saunders Elsevier.

### 4. وقائع المؤتمرات **Proceedings** أو ملخصات أوراق المؤتمر **Abstracts**:

المؤلف (السنة)، العنوان، اسم الوقائع (المؤتمر أو الندوة ويطبع بخط غامق)، رقم المجلد أو رقم العدد (إن وجد)، مكان وتاريخ انعقاد المؤتمر، الصفحات.

مثال:

القحطاني، عائض (2010)، **جراحة السمينة للأطفال والمراهقين، وقائع المؤتمر العربي الثالث للسمينة والنشاط البدني، المنامة، البحرين (19-21 كانون الثاني، 2010)** ص 118-135.

Khalil, R.Y. and Qrunfleh, M.M. (2002), Seed Germination of –*Amygdalus Arabica oliv-as* Influenced by Stratification and Certain Plant Bioregulators, **Proceedings of the XXV International Horticultural Congress, Brussels, Belgium 2-7 August, 1998**, Acta Horticulturae 517, 21-28.



### 5. الرسائل الجامعية غير المنشورة / Unpublished Dissertation/Thesis:

المؤلف (السنة)، عنوان الرسالة (ويطبع بخط غامق)، رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه غير منشورة، اسم الجامعة، المدينة، الدولة.

الخزيري، عادل (2002)، القيم الإسلامية في كتب اللغة العربية للدراسات الاجتماعية للحلقة الأولى من التعليم الاساسي في سلطنة عمان. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.  
Chin-Onn, M. (2000), **Teachers Perception of the Reactive Behavior Patterns of Elementary Age Hispanic Students**. Unpublished Doctoral Dissertation, University of Central Florida, Orlando, USA.

### 6. منشورات المؤسسات / Institution Publications:

اسم المؤسسة (تاريخ النشر)، اسم المنشور (ويطبع بخط غامق)، أي معلومات إضافية عن المؤسسة، مكان المؤسسة.

مثال:

الجامعة الأردنية (2002)، الكتاب السنوي، عمان، الأردن.  
National Cancer Institute (2005), **Caring for the Caregiver: Support for Cancer Caregivers** (NCI Publication no. 102), Bethesda.

### 7. المخطوط / Manuscript:

المؤلف (تاريخ الوفاة هجري/ميلادي)، عنوان المخطوط (ويطبع بخط غامق)، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

ملاحظة: إذا تم استخدام صورة عن المخطوط فيجب الإشارة إلى مكان وجود الصورة.

مثال:

ابن سينا، أبو علي الحسين بن عبد الله (ت 428هـ / 1036م)، **كنز الأطباء**، المكتبة الطبية الأمريكية، واشنطن، رقم 27م مجموعة سومر، مركز الوثائق والمخطوطات في الجامعة الأردنية، رقم 63 (صورة بالميكروفيلم).

### 8. براءات الاختراع / Patents:

اسم الشخص أو الأشخاص (السنة)، العنوان (ويطبع بخط غامق)، رقم براءة الاختراع، مكان التسجيل.

**مثال:**

حميض، محمد علي وتكروري، حامد (1995)، إزالة الطعم المر في زيت الزيتون، براءة اختراع رقم 1839، وزارة الصناعة، عمان، الأردن.

Aburjai, T., Darwish, R. and Al-Hawwari, L. (2006), *Gundelia tournifortii* L.: A Native Jordanian Edible Plant to Control Nematodes, Patent No. 12221, Ministry of Commerce, Amman, Jordan.

**9. الأوراق المقبولة للنشر Accepted for Publication:**

اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان البحث، اسم المجلة (ويطبع بخط غامق)، عبارة مقبول للنشر.

**مثال:**

الدباس، ماهر وحمادة، وسيم (2012) تأثير استخدام الأغشية الغذائية القابلة للأكل على جودة الفلافن الحسية وكمية الزيت الممتص خلال عملية القلي، *المجلة العربية للغذاء والتغذية*، مقبول للنشر.

Kittaneh, F. (2001), A numerical radius inequality and an estimate for the numerical radius of the frobenius companion matrix, *Studia Mathematica*, Accepted for Publication.

**10. أحكام المحاكم Court Judgments:**

يذكر اسم المحكمة التي أصدرت القرار، ورقم القرار في سنته (94/3) (يطبع بخط غامق)، ثم مكان نشره ثم السنة التي نشر فيها إن وجدت ثم العدد إن وجد.

**مثال** في حالة النشر في مجلة نقابة المحامين:

تميز حقوق 91/383، مجلة نقابة المحامين الأردنيين، 1993، ع1-3، ص181.

Insurance Co. of North America, V. Heritage Bank, 595 Federal Second, 171,173 (3<sup>rd</sup> . Cir. 1979).

**11. الصحف Newspapers:****أ. الخبر News Item:**

اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.

**مثال:**

الدستور، عمان، ع9253، 13 حزيران، 1993م.

Jordan Times, Amman, No. 5281, 12 April, 1993.

**ب. غير الخبر Non-News Item:**

اسم الكاتب، عنوان المقالة، اسم الصحيفة، مكان الصدور، العدد، التاريخ.



مثال:

عبيد، محمد صابر، حادثة محمود درويش: نمطية الأنموذج وأنموذجية النمط، *جريدة الدستور*، عمان، عدد 4، 16 أيار، 2012.

Jordan Times, Amman, No.5290, 24 April, 1993, pp. 35.

(توثيق الصحف (الخبر وغير الخبر) فقط لكلية الشريعة وقسم التاريخ وقسم اللغة العربية).

**12.** إذا كان مصدر المعلومات من شبكات الاتصال الإلكترونية فتكتب المراجع كما يأتي:

**1. Internet articles based on a print source.**

VandenBos, G., Knapp, S., and Doe, J. (2001), Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates (Electronic Version), **Journal of Bibliographic Research**, 5, 117-123.

**2. Article in an Internet-only Journal**

Fredrickson, B. L. (2000, March 7), Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. **Prevention & Treatment**, 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000. Retrieved from <http://journals.apa.org/Prevention/Volume3/pre0030001a.html>.

**3. Article in an Internet-only Newsletter**

Murnan, J. and Sidel, K. (2000, July), The San Diego Conference in Retrospect, **Signals News**, 2 (7). Retrieved from [http://www.indiana.edu/lesbigay/vol7\\_1/newsletter.html](http://www.indiana.edu/lesbigay/vol7_1/newsletter.html).

**4. Electronic Copy of a Journal Article, Three to Five Authors, Retrieved from Database**

Borman, W. C., Hanson, M.A., Oppler, S.H., Pulakos, E. D., and White, L. A. (1993), Role of early supervisory experience in supervisor performance. **Journal of Applied Psychology**, 78, 443-449, Retrieved October 23, 2000, from PsycARTICLES Database.

خامساً: توثيق الرسائل الجامعية في تخصصات اللغة العربية وآدابها، والتاريخ، والفلسفة، والعلوم السياسية والقانون والشريعة:

ترتيب قائمة المصادر والمراجع:

ترتب قائمة المصادر والمراجع في نهاية الرسالة، ترتيباً هجائياً، حسب المؤلفين كما ورد في الكليات العلمية والإنسانية الأخرى، باستثناء الوثائق والمخطوطات والمصادر المطبوعة. فتثبت سنة الوفاة بعد الاسم بالنسبة للمصادر. وتورد المعلومات البيبليوغرافية كاملة، وترتب المصادر والمراجع في آخر الرسالة كما يلي:



## 1. الوثائق:

اسم المجموعة أو الرمز (تطبع بخط غامق)، جهة الإصدار، رقم التصنيف، مكان حفظ الوثيقة، رقم الوثيقة،

مثال:

وثيقة حقوق الإنسان، الأمم المتحدة 287-93 GE، مكتبة الجامعة الأردنية، 20.

Kramer , C. Excavations at Nessana , Non Literary Papyri , 3 Volumes , Princeton University Press Princeton/ New Jersey 1958.

## 2. المصادر المخطوطة:

### أ. المصادر المخطوطة (المخطوطات):

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، عدد المجلدات، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

مثال:

البلاذري، أحمد بن يحيى بن جابر (ت 279هـ/892م)، أنساب الأشراف ، القسم الثاني، استانبول، مخطوط السلمانية، رقم: 597، 598، مركز الوثائق والمخطوطات في الجامعة الأردنية، رقم 61 (صورة بالميكروفيلم).

### ب. المصادر المطبوعة:

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي في غير ذلك ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، الطبعة، عدد المجلدات، المحقق داخل قوس، مكان النشر: الناشر، وتاريخه.

مثال:

الطبري، أبو جعفر محمد بن جرير (ت 310هـ/922م)، تاريخ الرسل والملوك، ط1، 10م، (تحقيق محمد أبو الفضل إبراهيم)، القاهرة: دار المعارف، 1962م.

### ج. المراجع:

اسم المؤلف أو المؤلفين، عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، عدد الأجزاء والمجلدات وأقسامها إن وجدت، مكان النشر: الناشر، الطبعة، تاريخ النشر.

مثال:

خزنة كاتبي، غيداء، الخراج منذ الفتح الإسلامي حتى أواسط القرن الثالث الهجري، بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ط 3، 2001.



د. المجالات:

اسم المؤلف، (تاريخ الوفاة هجري/ميلادي )، عنوان المقالة، اسم الدورية (ويطبع بخط غامق)، المجلد، (العدد بين قوسين)، سنة النشر.

مثال:

خزنة كاتب، غيداء، هشام بن محمد بن السائب الكلبى (ت204 هـ/819 م) ورواياته عن فترة الرسالة، *المجلة الأردنية للتاريخ والآثار*، المجلد الرابع، العدد الثالث، 2010.

**ملاحظة:** بالنسبة للمصادر، لا تكون لفظة (أبو) أو (ابن) أو (بنت) أو (ال) داخلة في الترتيب.

3. توثيق المصادر والمراجع في الحاشية (الهامش):

أ. يذكر المصدر أو المرجع لأول مرة كما تم التوثيق في مصدر الطبري أعلاه، وإذا ما تم الاستعانة بالمصدر أو المرجع مرة أخرى فيذكر اسم المؤلف الأخير، المجلد أو الجزء، والصفحة.

مثال:

السنهوري، *الوسيط*، ج7، ص 582.

Honnold, *Uniform Law for International Sales*, pp.50.

ب. ويشار إلى المصادر في متن الرسالة بأرقام متسلسلة توضع بين قوسين إلى الأعلى، مثال: (1)، (2)، (3)، وتبين في الهوامش. ويبدأ الترقيم في الصفحة التالية من جديد بالرقم (1). وهكذا في كل صفحة من الصفحات.

ج. ترتب قائمة المصادر والمراجع في الهوامش رقمياً حسب ورودها في المتن بغض النظر عن الترتيب الهجائي.

د. تكتب عبارة المصدر نفسه ، الجزء الصفحة ، عندما تتوالى الإشارات إلى المصدر نفسه في الصفحة الواحدة.

مثال:

المصدر نفسه، ج 3، ص 102.